

台南市立和順國中 111 學年度總務處新生校園生活指南



DEAR 同學們：透過空照圖一起了解和順國中各棟建築。學校建築主要有大成樓、文昌樓、明倫樓及風雨球場等。總務處設有總務主任和「文書組」、「出納組」、「事務組」、「財管組」等四組，和各班比較有關係的是出納組（管繳費）和事務組（管維修）、「財管組」管（節能評分競賽）三組。總務處也有很多位叔叔阿姨幫忙大家維護校園環境與公物，請大家別忘記進出總務處要喊報告，遇到叔叔阿姨要問好喔！



和順國中空照圖

主題	說明	小叮嚀
*如何公物報修？	由班級總務股長或是代表填寫報修單送至事務組辦理。緊急需立刻處理的可直接通報總務處事務組處理。	班級需要追蹤報修進度，若有遺漏隨時告知事務組(分機158)
*學校電話及分機？	1. 3551440(總機)。警衛室:168 2. 分機號碼 一導 211、212 /二導 221、222 /三導 231 232/專任一 311、312/專任二 313	學校上班時間內電話接通下班時段請直撥分機號碼(分機158)
*和順國中門禁時間？	一、上課日：上午五時至七時、下午五時三十分至九時三十分。 二、週休二日及例假日：上午五時至下午九時三十分。 三、寒、暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休二日及例假日辦理。 前項校園場地開放時間，得由學校視實際需要調整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。(疫情期間以學校公告為主)	除假日須到校之志工或是社團等人員若非必要請勿到校。 進出校園請遵守學校規定，著合適服裝。
*學校家長接送注意事項	上下學期間請遵守交通導護指揮，家長接送區域依序接送家長進出校園，請遵守警衛指揮辦理換證規定	
*有關繳費單問題	有繳費單問題(含遺失或是需要補單)可直接至出納組(分機153)詢問或是繳費。	
*有關落葉堆肥問題	請同學傾倒落葉需要確實放進回收柵欄內不可傾倒於柵欄外，經發現處罰收拾整理始可離開。	
*有關冷氣使用問題	一、請依班級冷氣使用辦法使用 二、冷氣遙控及儲值卡遺失或損壞照價賠償 三、冷氣使用列入節能競賽項目 四、冷氣機報修請電(分機152)	

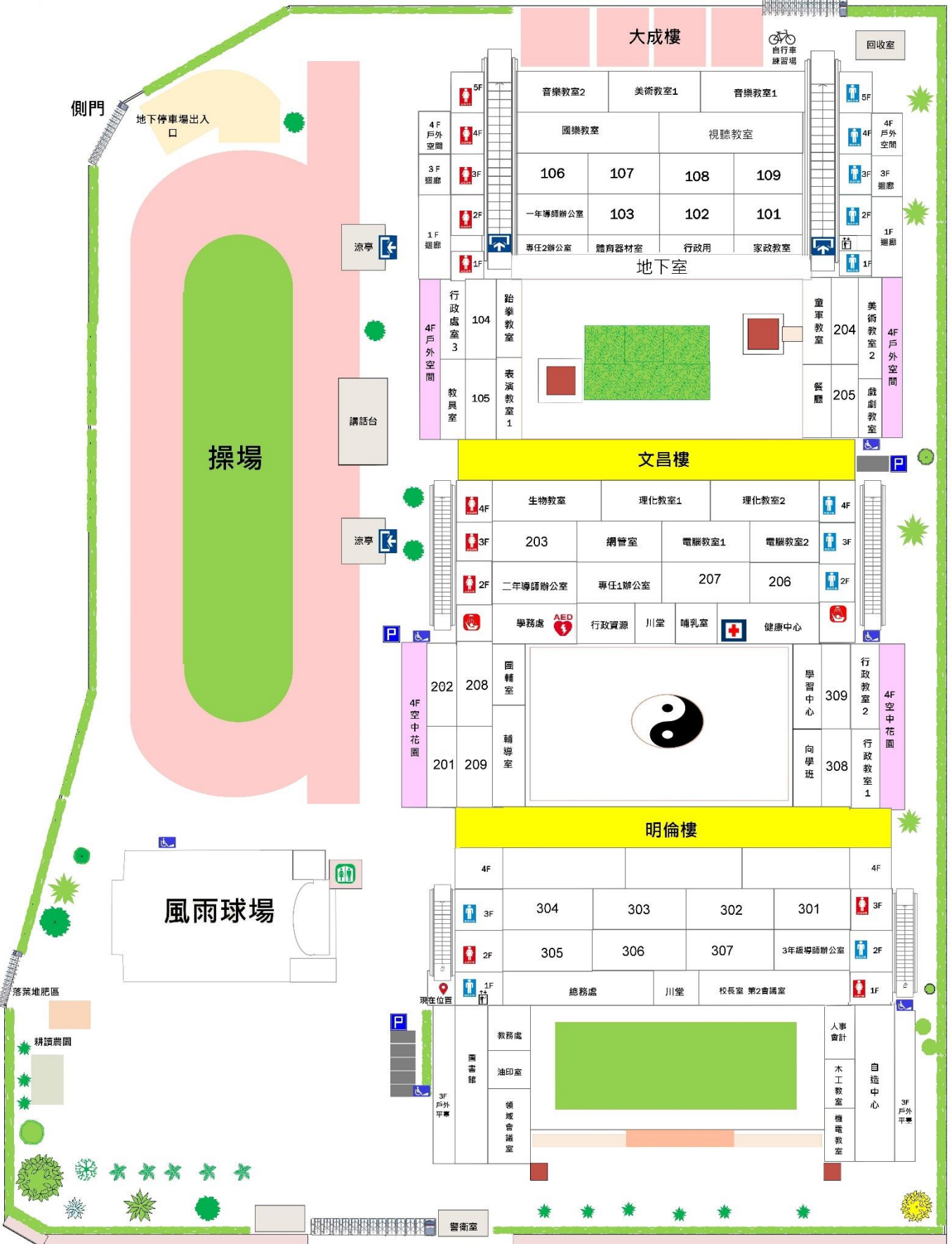
臺南市立和順國中111學年度校舍配置圖



後門

側門

地下停車場出入口



大門